

Instructivo

¿Cómo realizar la declaración jurada de cursos y docentes?



SINIGEP



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

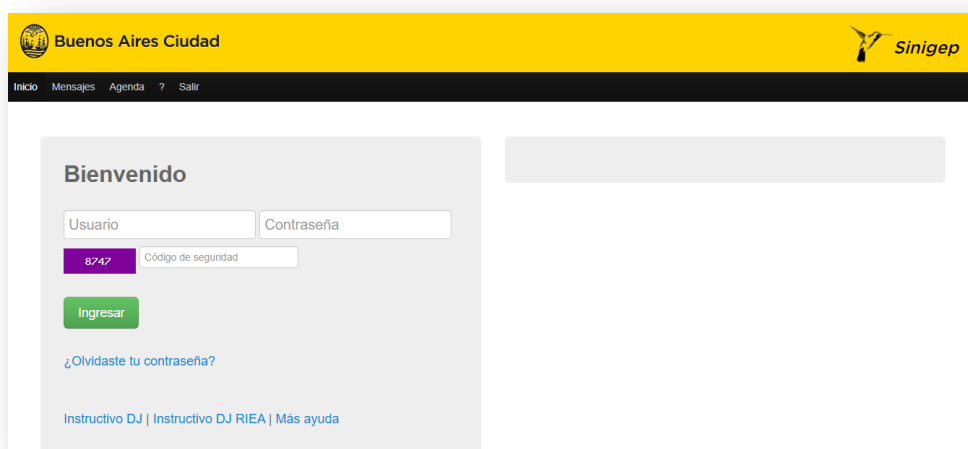
Introducción

La carga de esta DJ de cursos y docentes debe ser realizada tanto por las escuelas que poseen aporte como por aquellas que no lo poseen, por las escuelas incorporadas y las que están en trámite de incorporación. Los plazos de carga serán los mismos en ambos casos.

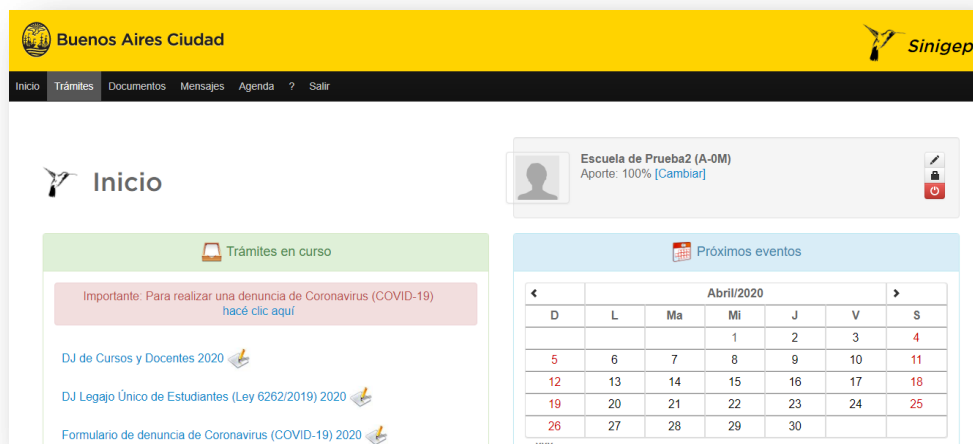
Recordá que los datos que se ingresan constituyen una Declaración Jurada. La carga errónea de los mismos puede ocasionar una Planta Funcional equivocada, con su consiguiente perjuicio económico.

¿Cómo realizar la declaración jurada de cursos y docentes?

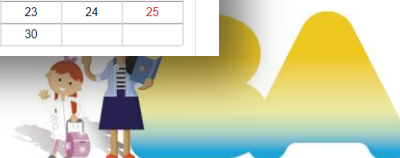
- 1) Ingresá a <http://sinigep.info/> con tu usuario y contraseña para poder acceder al módulo correspondiente.



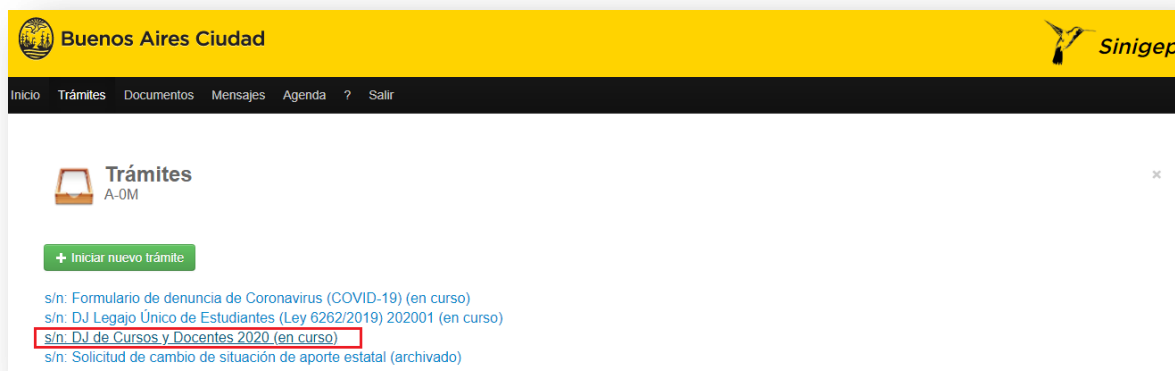
- 2) Una vez dentro del sistema, dirígete al módulo de “Tramites” como lo indica la siguiente imagen.



Abril/2020						
D	L	Ma	Mi	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



- 3) Dado que la DJ de Cursos y Docentes es un trámite que el sistema disponibiliza automáticamente en cada ciclo lectivo, lo encontraras en el listado de trámites en curso.



- 4) Una vez dentro del mismo, el sistema nos mostrará el formulario de carga que consta de 6 solapas a completar: **Encabezado, Docentes, Cursos, Cargos, Asignaturas, Presentación.** Cada una de ellas, presenta espacios para completar con los datos correspondientes a la institución y campos obligatorios necesarios para la elaboración de la declaración jurada.
- 5) En la primera solapa, el **Encabezado**, debemos completar los datos generales del establecimiento. Si alguno de los datos que el sistema nos proporciona no es correcto, aquí podremos editarlo y/o corregirlo. A continuación podrán ver una imagen de ejemplo sobre este formulario.

Importante: Para pasar a la siguiente solapa es importante haber completado todos los campos obligatorios referenciados con un asterisco (*) de color rojo.



Identificación del establecimiento	
Nombre del Establecimiento:	Escuela media de prueba
Característica:	A-0
Fecha de Fundación:	01/01/1994
C.U.E.:	0200000

Información de Contacto	
Domicilio:	Av. Santa Fe 4368 8, Palermo (1146), D.E. 6, Comuna 14 <small>Hacé clic aquí si el domicilio está desactualizado o es erróneo</small>
Teléfono/s:	<input type="text" value="4773-7162"/>
Fax:	<input type="text" value="4773-6122"/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="escuela@gmail.com"/>
Página Web (http://):	<input type="text" value="www.escueladeprueba.com.ar"/>

Entidad Propietaria	
Razón Social:	EP - prueba
C.U.I.T.:	27180442397
Carácter Jurídico:	Sociedad Anónima
Presidente/Gerente:	Representante - prueba
DNI:	11222333
Domicilio Presidente:	Av. Sta Fe 4362

Autoridades				
Cargo	Nombre/CUIL	E-Mail	Desde	Horario
Representante Legal	Pablo Rago 20-77733377-3	<input type="text" value="sinigep@bue.edu.ar"/>	03/02/2014	
Apoderado Legal	Jorge Marrale 20-77684167-7	<input type="text" value="aaa@gmail.com"/>	26/02/2020	
Director de Estudios Nivel Medio Común (Titular)	VARANI, Guillermo Jorge Pedro 20-16236434-1	<input type="text" value="carinazampini@hotmail.com"/>	28/02/2019 Aprob. 1/1	No se han especificado horarios.

Hacé clic aquí si hay datos de autoridades desactualizados y/o erróneos

Otros datos	
Entidad/es Intermedia/s a la/s que adhiere:	AINSTRA - Asociación de Institutos Terciarios de la Rep. Argentina <small>Seleccione una opción</small>
Sexo del alumnado:	Mixto
Carácter de la enseñanza que imparte:	Católica
¿Ofrece enseñanza religiosa?:	Si, optativa
¿Tiene documentado su P.E.I.?:	No
Turnos y horarios en que se imparte la enseñanza oficial	<input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Mañana y Tarde <input type="checkbox"/> Discontinuo <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Vespertino
Cantidad de alumnos con proyecto pedagógico individual:	<input type="text" value="10"/>
¿Idioma por niveles?:	Si Actuación N°: <input type="text" value="11"/> Año: <input type="text" value="2012"/>
Idioma/s que dicta en Ciclo Básico:	<input type="text" value="Inglés"/>
Idioma/s que dicta en Ciclo Superior:	<input type="text" value="Inglés, Portugués"/>
¿Es Bilingüe?:	Si, por plan oficial
Idioma/s que dicta Extracurricularmente:	<input type="text"/>
¿Extensión Horaria en los Idiomas?:	Si, curricular Actuación N°: <input type="text" value="1216"/> Año: <input type="text" value="0"/>
Proyecto 13	
¿Tiene cursos cuatrimestrales?:	No
Arancel promedio programático del nivel:	<input type="text" value="4000"/>
Arancel promedio extraprogramático del nivel:	<input type="text" value="1000"/>

Incorporar / cambiar la situación de aporte para el nivel o la institución



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Importante: Sobre esta pantalla es importante que tengas en cuenta los siguientes campos:

- Teléfonos y correo electrónico institucional y de autoridades: Esta información es importante que sea completada ya que lo declarado serán las vías de comunicación oficiales entre la institución y la DGEGP. Además, el correo electrónico de las autoridades legales permite recuperar la contraseña de SINIGEP de la escuela.
- Turnos y Horarios en que se imparte la enseñanza oficial: debe informar los turnos en que se imparte la enseñanza oficial, junto con el horario de cada uno de ellos. Las escuelas de Nivel Superior deben, además, informar los días en que funciona la institución.
- Otros datos: Entidad intermedia a la que la escuela se encuentra asociada, sexo del alumnado, carácter de la enseñanza, si ofrece enseñanza religiosa o no, si posee Proyecto Educativo Institucional (PEI) o no, los turnos en que se imparte enseñanza oficial, idiomas por niveles, Idiomas por ciclo, los proyectos de integración, etc. Si la escuela no recibe aporte estatal se deben informar además los **aranceles promedio del nivel**, tanto de educación programática como extraprogramática.
- Solicitud de alta al aporte estatal (o de cambios al mismo): Utiliza esta sección para solicitar aporte al nivel o para modificar el porcentaje que recibe actualmente. En la fundamentación incluí los cambios a los planes de estudio o las otras causales que justifican la variación en el porcentaje de aporte o su otorgamiento por primera vez. Este es el único espacio habilitado para solicitar aporte. Sólo se considera válido este formato de pedido, por lo tanto no lo hagas en “Comentarios finales”, ni envíes notas adjuntas, ya que las mismas no tienen validez.

6) Luego de completar esta información es importante que hagas click en el botón “Continuar” que se encuentra debajo del formulario ya que sin esta acción no se guardarán los datos. También al presionarlo el sistema nos redirigirá a la siguiente solapa, es decir **Docentes**.

7) En este espacio, debemos completar el formulario con los datos personales del Personal Docente y Directivo que se desempeña en la escuela.



Aclaración: En el Nivel Superior, solo se deben cargar los datos de los docentes titulares y suplentes. En el resto de los niveles informar sólo los docentes titulares.

También, recordá que solo se debe ingresar cada docente una sola vez independientemente de la cantidad de cargos que tenga asignados.

8) Los datos a completar por cada uno de los miembros del Personal Docente y Directivo son:

- **Apellido y Nombres:** ingresarlo en el formato Apellidos-Coma-Espacio-Nombres. Por ejemplo: Perez, Juan
- **CUIL:** Ingresar el número en el formato 99-99999999-9. Por ejemplo: 27-11223333-4.
- **Sexo**
- **Antigüedad en la enseñanza (en años, sin meses)**
- **Títulos:** Antiguamente sólo podía cargarse un título, ahora se podrán cargar tantos como tenga el docente, pero es indispensable que esté cargado el que lo habilita para el desempeño del cargo o el dictado de la asignatura. (Modificado en 2018).
 - **Título:** Nombre del título que habilita al docente para desempeñarse como tal.
 - **Tipo:** (Título docente del nivel - Título docente - Postítulo - Estudiante)
 - **Otorgado por:** Entidad educativa que expidió el título.
 - **%:** Porcentaje de materias aprobadas. Sólo debe completar el campo porcentaje si es estudiante.

Encabezado	Docentes	Cursos	Cargos	Asignaturas	Cierre	
Informá en esta página los docentes que se desempeñan en el establecimiento.						
Apellido, Nombres	Sexo	CUIL	Títulos / otorgado por / tipo de título (% si es estudiante)	Antig. Ens.	Observaciones	Acción
Anijovich Velázquez Rebeca	F	20-77039282-3	profesora de inglés - ENSLV Sofia Spangenberg / título docente del nivel	35		
ASTORGANO PARDO Omar	M	27-77444444-2	Profesor de Lengua y Literatura - Instituto Sup. Joaquín / título docente del nivel	8		
BELLINI, Juan Ignacio	M	27389980868				
Bonelli Esnaola Florencia	F	27-77548624-3	Profesora de Lengua, Literatura y Latín - ISP Joaquín V. González / título docente del nivel	4		
BONIFACIO PARDO Luis	M	27-77222444-2	Profesor de Ciencias Económicas - Instituto Sup. Sagrado Corazón / título docente del nivel Contador Público - UBA / Otro	10		
CLAUDIA NILDA PEREZ	F	20-7700400-4	Profesora de Corte y Confección - benito FERNANDEZ / título docente del nivel	12		
claudia perez	F	27-77000000-4	Profesora de Historia - Consudec / título docente del nivel	10		
Daniela	F	23-28283690-4				

+ Agregar Docente






























9) Luego de completar la sección docentes, deberás dirigirte a la solapa **Cursos**, en donde dentro de cada plan de estudios asociado a la institución, tendrás disponible los cursos activos, inactivos y cancelados del presente ciclo lectivo.

10) En cada uno de los cursos visualizarás los siguientes campos, y tendrás la posibilidad de Editarlos, Eliminarlos y/o ver sus Asignaturas.

- Tipo de jornada o Plan de estudios.
- Turno.
- Cuatrimestre (sólo para las escuelas de nivel Superior)
- Año / Sala / Grado / Programa, Ciclo y Etapa.
- División.
- Nombre del curso (sólo Adultos)
- Grupos Conjuntos (sólo Educación Especial)
- Estado (Activo, inactivo o cancelado)
- Si tiene EMA (Excepción Al Mínimo De Alumnos) o no solicitado.
- Matrícula final del año anterior.
- Matrícula inicial del ciclo lectivo actual.
- Horas especiales, horas del plan, horas prácticas, horas tutoriales.
- Transformación del curso.

11) Es importante que sepas que al final de la pantalla tendrás disponible el botón para “Agregar cursos” en caso de que fuese necesario.

Bachillerato en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)

Año	Div.	Turno	M.F. 2019	M.I. 2020	Estado	EMA	Hs. Plan	Transformación	Acciones
1º año	A	Mañana	-	17	Activo Nuevo	✓	18		  
2º año	A	Mañana	-	23	Activo Nuevo		0		  
3º año	A	Mañana	-	23	Activo Nuevo		0		  
5º año	A	Mañana	-	13	Activo Nuevo	✓	21		  
1º año	B	Mañana	-	21	Activo Nuevo		18		  
3º año	B	Mañana	-	20	Activo Nuevo		17		  
5º año	B	Mañana	-	18	Activo Nuevo		13		  
3º año	C	Mañana	-	16	Activo Nuevo		13		  
1º año	A	Tarde	-	24	Activo Nuevo		18		  

[Volver arriba](#)

()

Año	Div.	Turno	M.F. 2019	M.I. 2020	Estado	EMA	Hs. Plan	Transformación	Acciones
-----	------	-------	-----------	-----------	--------	-----	----------	----------------	----------




























[Volver arriba](#)

[+ Agregar Curso](#)



12) Luego de informar los cursos que posee tu establecimiento educativo, es importante que completes la siguiente instancia, la de los **Cargos**. Aquí, deberás ingresar los cargos del personal docente informado en la página anterior.

13) A cada uno de los cargos se le puede editar su información básica, gestionar sus horarios en la institución, o eliminar del sistema.

Cargo	Cantidad	Estado	Docente	Turno	Acción
Rector		Activo	CLAUDIA NILDA PEREZ	Mañana	  
Director de Estudios		Eliminado	Debon Silv	Mañana	  
Director de Estudios		Eliminado	Laura Azcurra	Mañana	  
Director de Estudios		Activo	Marcelo Mazzarello	Tarde	  
Director de Estudios P13		Eliminado	Laura Azcurra	Tarde	  
Prosecretario NMC		Activo Nuevo	claudia perez	Mañana	  
Prosecretario NMC		Activo Nuevo	JOSE LUIS PERALES	Mañana	  
Regente NMT		Activo	Debon Silv	Tarde	  
Secretario NMC		Activo	Debon Silv	Mañana	  

14) A la hora de dar de alta un nuevo cargo, debemos tener en cuenta los siguientes datos:

- **Cargo.**
- **Cantidad de hs.**
- **Estado:** Activo, Cancelado o Activo Nuevo.
- **Apellido y Nombres.**
- **Turno.**
- **Aprobado por (sólo para Nivel Primario, Inicial, Adultos y Especial):**
 - En cargos directivos, asentar el N° de Disposición o norma legal que aprobó la designación.
 - En los demás cargos, consignar el Libro y Folio donde se asentó la designación en el Instituto.
- **A Partir de (sólo para Nivel Primario, Inicial, Adultos y Especial):** Fecha a partir de la cual el docente se encuentra designado en el cargo.
- **Situación de revista (sólo Nivel Superior):** indicar Titular o Suplente.
- **Curso a Cargo:** completar sólo si se trata de un cargo que se realiza completamente frente a un curso en particular.
- **Observaciones.**



Profesor Tiempo Parcial 4 P13	Activo	Sabrina Garciarana	Vespertino		
Asesor Pedagógico			Mañana		
Bibliotecario NMC			Mañana		
Bibliotecario NMC			Mañana		
Bibliotecario NMC			Tarde		
Maestro Ens. Práctica Jefe Sección NMT p/coord.			Discontinuo		
Psicopedagogo NMC			Mañana		
Ayudante de Clases Prácticas NMC			Mañana		
Ayudante de Dto. de Orientación NM			Mañana		
Preceptor NMC			Alternado		
Preceptor NMC			Mañana		
Preceptor NMC			Mañana		

Nuevo cargo docente

Cargo:

Estado:

Cantidad: (hs.)

Docente:

Turno:

[+ Agregar Cargo](#)

15) Otra de las instancias de la declaración jurada que debemos completar y que está sumamente relacionada con los cursos, es el espacio de **Asignaturas**. Aquí el sistema nos mostrará una grilla que contiene todos los cursos activos que la escuela ha declarado en el espacio correspondiente. Haciendo clic en un curso se muestra el detalle de asignaturas y profesores de ese espacio, es importante que lo actualices en caso de que haya habido alguna modificación.

[Encabezado](#) | [Docentes](#) | [Cursos](#) | [Cargos](#) | [Asignaturas](#) | [Cierre](#)

Informá en esta página las asignaturas de cada curso. La cantidad de horas declaradas en esta página es la que se mostrará en la página de Cursos

[Asignaturas x curso](#) | [Horarios](#) | [Grupos de Inglés](#) | [Grupos de Educación física](#) |

Plan	Año y División	Turno	Horas	Acción
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	1º año "A"	Mañana	18	
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	1º año "B"	Mañana	18	

Asignatura	Horas	ACCIÓN	Docente	Turno	C.U.
Artes	2		Roberts Esnaola Julia	Mañana	No
Geografía	3		Lousteau Esnaola Martín	Mañana	No
Historia	4		Specter Esnaola Harvey	Mañana	No
Lengua Adicional- Inglés	4		Pitt Esnaola Brad	Tarde	No
Lengua y Literatura	5		Bonelli Esnaola Florencia	Mañana	No

[Agregar asignatura](#)



16) En este espacio tenemos la posibilidad de hacer ciertos cambios con respecto a las asignaturas como por ejemplo editar o eliminar información en caso de que no corresponda.

Como así también la posibilidad de adjuntar los horarios y gestionar tanto los grupos de idioma (inglés) como los de educación física.

17) En caso de necesitar dar de alta una asignatura dentro de un curso, deberás tener en cuenta el nivel educativo de la institución. Algunos de los datos que el sistema podría solicitarte son:

- **Nombre de la Asignatura** (tal como se encuentra en el Plan de estudios).
- **Horas de dictado.**
- **Docente y turno en el cual imparte dicha asignatura.** (El listado de este proviene de los ya declarados en la solapa correspondiente).
- **Observaciones.**

Asignaturas x curso | Horarios | Grupos de Inglés | Grupos de Educación física

1° año B turno Mañana
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)
Nueva Asignatura

Asignatura:

Horas:

Docente: Seleccione una opción Seleccione una opción ✖

Observaciones:

Asignatura	Turno	Horas	Acción
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Tarde	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	Mañana	18	<input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	2° año "A"	Tarde	18 <input type="button" value="✎"/>
Bach. en Economía y Administración (R.M.E.G.C. 321/2015)	2° año "A"	Mañana	<input type="button" value="✎"/>

18) Una vez completada toda la información de las solapas que se han explicado antes, ingresamos a la última de ellas titulada como **Presentación**. Aquí, encontraremos una síntesis de todos los datos cargados y un espacio en donde pueden realizarse **Comentarios finales** para el cierre de la declaración jurada.



Cursos	
	Cant.
Inactivos o Cancelados:	2
Activos Nuevos:	32
Activos Reabiertos:	0
Activos Otros:	2
Total Activos:	34

Alumnos	
	Total
Mujeres:	278
Varones:	300
Total:	578

Aclaraciones / Comentarios Finales

[Guardar comentarios finales](#)

19) Al final de la pantalla el sistema te mostrará un aviso en caso de que detecte algún tipo de irregularidad en la información ingresada a lo largo de la declaración jurada.

Según la POF activa la escuela tiene 3 Preceptor NMC aportados, pero se informaron 0 con aporte en la página de cargos

20) Una vez completada toda la información requerida, el sistema habilitará el botón **Realizar la presentación digital de esta Declaración Jurada**. Y desplegará la opción de elegir que representante legal firmará dicho documento.

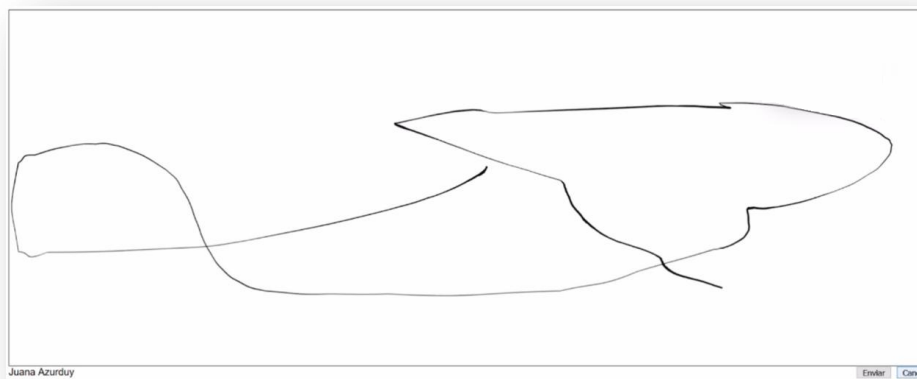
Para realizar la presentación digital de esta Declaración Jurada, seleccioná la autoridad legal. La firma se realiza directamente sobre la pantalla, con el mouse, el dedo o un lápiz óptico. Los mejores resultados se obtienen con un lápiz óptico, pero lo más práctico es el dedo. Una vez firmada, la presentación ya habrá sido realizada, no necesitás venir a la Mesa de Entregas. El sistema te asignará un número de actuación, y vas a poder descargar en PDF la nota de entrega.

Firma:


[Realizar la presentación digital de esta Declaración Jurada](#) [No todavía](#)



21) Luego de hacer clic en el botón de color verde, el sistema mostrará un espacio en donde el usuario deberá firmar el documento. Ya sea con el dedo desde un dispositivo táctil o con el mouse, podrá firmar el archivo tal como se muestra en la siguiente imagen



22) Al hacer clic, en enviar se procesará el envío del documento y el sistema nos mostrará el número de actuación que se le ha asignado a la declaración así como la posibilidad de imprimir un comprobante. Aquí finaliza el proceso de presentación de la declaración jurada de cursos y docentes.

 **Declaración Jurada de cursos y docentes**
A-0P | 2020

La presentación de la Declaración Jurada correspondiente al año 2020 del establecimiento **Escuela primaria de prueba (A-0P)** ha sido realizada exitosamente, asignándosele la **Actuación N° 3643/2020**.
La documentación presentada se encuentra sujeta a validación por parte de la Dirección General de Educación de Gestión Privada.

[Imprimir comprobante](#) [Volver al inicio](#)





Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires